



Comune di Tortoreto

Provincia di Teramo

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE CODICE CIG: 8212206EC3

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TORTORETO (TE)

Piazza Libertà, 12

64018 Tortoreto (TE)

Codice Fiscale: 00173630674

Telefono: 0861/785318

PEC: comune@tortoretopec.it

Sito web: <http://www.comune.tortoreto.te.it/>

2. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale, già operante, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

La concessione in oggetto è stata disposta in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 19/09/2019 avente per oggetto "Atto di indirizzo per la concessione della Farmacia Comunale" e della delibera di Giunta Comunale n. 28 del 18/02/2020.

La titolarità della Farmacia Comunale rimane in capo al Comune di Tortoreto.

Attualmente la Farmacia Comunale è gestita dal Comune di Tortoreto in economia.

Al presente bando si applicano le disposizioni degli articoli da 164 a 173 del D.Lgs. 50/2016, nonché, ai sensi dello stesso art. 164 comma 2, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II del D.Lgs 50/2016, per quanto compatibili.

3. UBICAZIONE FARMACIA

1. La Farmacia Comunale è ubicata in via XX Settembre Tortoreto paese, in un immobile di proprietà del Comune di Tortoreto.

4. CONTRATTO DI LOCAZIONE

1. L'immobile in cui ha sede la Farmacia Comunale è di proprietà del Comune di Tortoreto. Pertanto sarà redatto apposito contratto di locazione il cui schema sarà consegnato al momento del sopralluogo di cui al punto 9 del presente bando.

Il concessionario subentrerà in tutti i contratti di somministrazione di energia, acqua, gas, etc., per l'immobile sopra indicato, accollandosi le relative spese.

5. DIPENDENTI

Il dipendente impiegato nella farmacia comunale, come comunicato con nota prot. n. 5061 del 12/02/2020, è destinato a conservare la qualifica di dipendente pubblico e pertanto non sarà in alcun modo coinvolto nella procedura di affidamento della presente concessione.

6. DURATA CONCESSIONE

1. La durata della concessione è fissata in **ANNI 10 (DIECI)**, a far data dalla stipula del contratto. Il Comune si riserva, al termine della concessione, di procedere:

- a riprendere in gestione la Farmacia Comunale;
- di mettere a gara la concessione del servizio per un altro decennio o altro periodo da stabilirsi;
- di cedere la Farmacia secondo le procedure stabilite per legge.

2. Si precisa comunque che, al momento della cessazione del rapporto di concessione, nulla sarà dovuto, in alcun caso, dal Comune al concessionario a titolo di avviamento.

7. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il canone concessorio annuo è suddiviso in una parte fissa di € 8.300,00 e una parte variabile, dovuta dal terzo anno, commisurata all'8,00 % della parte eccedente il fatturato annuo di € 331.416,29.

Il valore della concessione del servizio, quale risulta dalla perizia di stima appositamente redatta (di cui copia sarà consegnata al momento del sopralluogo previsto al punto 9 del presente bando) è il seguente: Euro 83.000,00, oltre IVA di legge.

Tale importo costituisce base di gara soggetto ad offerta al rialzo.

Il canone concessorio dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità: Euro 8.300,00, maggiorati della percentuale offerta in sede di gara e della parte variabile, oltre IVA di legge, per ogni anno di durata della concessione, da versarsi in due rate semestrali anticipate, di importo pari al 50% del canone annuale (la prima rata alla data di stipulazione del contratto).

Il canone concessorio sarà aggiornato ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI).

8. ULTERIORI ONERI DI CONCESSIONE

Il concessionario dovrà versare al Comune oltre al canone di cui al punto precedente, quale risulterà dall'offerta economica al rialzo in sede di gara, i seguenti oneri:

1) importo una tantum così suddiviso:

- spese sostenute per la pubblicazione di avvisi e bandi di gara, in conformità al dettato di cui al decreto M.I.T 2/12/2016 - art. 5 comma 2;
- importo relativo alle **giacenze di magazzino**, che saranno oggetto di trasferimento, risultanti da apposito inventario redatto in contraddittorio tra il Comune e l'aggiudicatario.

Tale ultimo importo verrà corrisposto in 3 rate di pari importo: la prima al momento della stipulazione del contratto, la seconda dopo 4 mesi e la terza dopo 8 mesi dalla stipulazione.

2) importo canone di locazione dell'immobile, contenente arredi e dotazioni tecniche, di proprietà del Comune, ove ha sede la Farmacia Comunale, di Euro 660,00, da corrispondere al Comune mensilmente, da versare anticipatamente entro il 5 di ogni mese. Il canone sarà aggiornato ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI);

Saranno messe a disposizione del concessionario, restando di proprietà del Comune, le dotazioni di arredi ed attrezzature della farmacia; il concessionario ne sarà responsabile e custode per tutta la durata della concessione. Il concessionario si obbliga, ai sensi dell'art. 1176 del cod. civile, ad usare dette dotazioni con la massima diligenza, a curarne la manutenzione e a non impiegarle per scopi diversi da quelli per i quali esse sono state progettate ed acquistate; inoltre si obbliga a non apportarvi alcuna modifica, che non sia previamente autorizzata, nonché a non applicare a dette dotazioni alcun accessorio che possa danneggiarle o comprometterne l'utilizzo od il corretto funzionamento. L'eventuale dismissione dovrà essere previamente autorizzata, dopo aver accertato che essa avviene per vetustà e non per incuria o manomissione. Sarà, inoltre, obbligo del concessionario provvedere all'acquisto di nuovi arredi e strumentazioni tecniche di cui ravvisasse la necessità o l'opportunità, nonché di effettuare ogni altra spesa necessaria per il corretto mantenimento dell'esercizio della farmacia, ivi compreso ogni onere diretto o indiretto relativo a tasse e concessioni.

9. SOPRALLUOGO

È fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali della farmacia.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto interessato, legale rappresentante nel caso di società, o da un suo delegato (munito di apposita delega a firma del delegante e di fotocopia di documento di identità di quest'ultimo in corso di validità) per prendere visione dei luoghi e dei locali.

Al fine di effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata comune@tortoretopec.it, entro e non oltre le ore 12,00 del sesto giorno antecedente alla scadenza del bando, specifica richiesta con l'indicazione delle generalità del richiedente. Della presa conoscenza dello stato dei luoghi si deve dare atto nella domanda di partecipazione, allegando la ricevuta all'uopo rilasciata dagli uffici comunali.

10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ

10.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- a) farmacisti singoli, abilitati alla professione ed iscritti al relativo Albo professionale;
 - b) società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale coerente con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia), in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
 - c) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577; consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del cod. civile, tra i soggetti di cui alle lettere a) e b);
 - d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario.
 - e) raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo, i quali debbono anche dichiarare di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - f) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.
 - g) consorzi ordinari di cui alla lett. f non ancora formalmente costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiscono il consorzio ordinario, i quali debbono anche dichiarare di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - h) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009, fermo restando il requisito di cui alla lettera b).
 - i) soggetti che abbiano stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, fermo restando il requisito di cui alla lettera b).
- Per i concorrenti di cui alle lett.re h) ed i), qualora non ancora formalmente costituiti, vale, in ordine alla sottoscrizione dell'offerta, **la stessa regola prescritta per i concorrenti di cui alle lett.re e) e g).**

Gli operatori economici di cui alle lett.re d) ed e), in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del D.Lgs 50/2016, sono obbligati a costituire tra loro, entro 2 (due) mesi dalla

sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, apposita società, che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa, per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione della società che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento.

10.2 Le fattispecie di incompatibilità con la gestione della farmacia comunale sono così disciplinate:

a) La partecipazione a società, di persone, di capitali, o cooperative a responsabilità limitata, che siano costituite per la gestione della farmacia comunale, ai sensi dell'art. 7 comma 2, secondo periodo, della legge 362/1991, è incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi attività nel settore della produzione e informazione scientifica del farmaco, nonché con l'esercizio della professione medica. Inoltre, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b) della medesima legge, è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia; ai sensi dello stesso art. 8 comma 1 lett. c) è incompatibile con la titolarità di qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato. Infine, ai sensi dell'art. 13 della legge 475/1968, Il titolare di una farmacia ed il direttore responsabile non possono ricoprire posti di ruolo nella amministrazione dello Stato, compresi quelli di assistente e titolare di cattedra universitaria, e di enti locali o comunque pubblici, nè esercitare la professione di propagandista di prodotti medicinali.

b) Eventuali situazioni di incompatibilità dovranno essere rimosse prima della sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, pena la decadenza dell'affidamento e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui al punto 13.2 del presente bando.

c) Il regime delle incompatibilità conserva pieno vigore anche dopo la sottoscrizione del contratto di concessione. Pertanto, nel caso in cui la causa di incompatibilità sopraggiunga alla sottoscrizione del contratto medesimo, determina la risoluzione di quest'ultimo.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di seguito indicati:

11.1 Requisiti di carattere generale

a) I requisiti di carattere generale consistono nella insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

b) I suddetti requisiti, per la parte attinente ai commi 1 e 2 del citato art. 80, debbono essere necessariamente posseduti, **pena l'esclusione dalla gara**, da tutti i soggetti - persone fisiche specificati al successivo comma 3 dell'art. 80.

Regole di qualificazione:

a) Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i Consorzi in forma stabile (lett. c del punto 10 del presente bando), le aggregazioni tra le imprese aderenti ad un contratto di rete, se dotate di personalità giuridica propria (lett. h del punto 10 del presente bando), i gruppi europei di interesse economico – GEIE – se dotati di personalità giuridica propria (lett. i del punto 10 del presente bando) i requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016 debbono essere posseduti, **a pena di esclusione dalla gara**, sia dal soggetto collettivo, sia dai soggetti singoli che lo costituiscono;

b) Per i Raggruppamenti temporanei di concorrenti, i Consorzi ordinari, le aggregazioni tra le imprese aderenti ad un contratto di rete, se privi di personalità giuridica propria, ed i soggetti che abbiano stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), se privi di personalità giuridica propria (rispettivamente lett.re d), e), f), g), h), i) del punto 10 del presente bando), i requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016 debbono essere posseduti, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascun soggetto facente parte dell'organismo collettivo partecipante alla presente procedura.

11.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria

ciascun concorrente dovrà produrre almeno una dichiarazione bancaria **riferita alla presente procedura**, che attesti che il concorrente dispone di adeguati mezzi finanziari per far fronte a tutti gli oneri connessi all'assunzione in concessione della gestione della farmacia, rilasciata da un

istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara.

11.3 Requisiti di professionalità

a) La direzione della farmacia dovrà essere affidata ad un farmacista iscritto all'albo e in possesso della relativa idoneità ai sensi della normativa vigente.

b) La relativa nomina dovrà avvenire, in caso di aggiudicazione della gara, prima dell'inizio della nuova gestione del servizio, come da dichiarazione sostitutiva allegato 1 al presente bando.

12. MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà pervenire tramite Portale telematico predisposto dalla C.U.C. – Unione Comuni Val Vibrata: <http://www.cucvibrata.siaweb.it/> entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 15/04/2020, pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

L'offerta dovrà essere costituita da tre file formato .zip contenenti i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente. I file dovranno avere i nomi di seguito indicati:

- Documentazione amministrativa: BustaA.zip
- Offerta tecnica: BustaB.zip
- Offerta economica: BustaC.zip

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse integrazioni o sostituzioni al plico inviato.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica, al seguente link: <http://www.cucvibrata.siaweb.it> e non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo.

La documentazione dovrà riguardare:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta Tecnica”;

“C - Offerta economica”.

La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in ribasso rispetto agli importi a base di gara.

13. BUSTA A.zip - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A.zip - Documentazione Amministrativa - dovrà contenere la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 secondo il **Modello A (allegato 1)**, debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente, redatta in lingua italiana e corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di RTI, consorzi, aggregazioni di imprese e GEIE la dichiarazione dovrà essere rilasciata per ogni operatore economico componente e firmata dal legale rappresentante con le modalità di cui innanzi.

2) DGUE, il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (Allegato n. 4).

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente.

3) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo base della procedura di gara e quindi pari a € 1.660,00 (Euro milleseicentosessanta/00), prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia potrà essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante assegno circolare intestato al Comune di Tortoreto. La fideiussione potrà essere, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa e dovrà essere prestata solo da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/93, da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria, intestata al Comune di Tortoreto, dovrà essere conforme allo schema tipo allegato al DM n. 31/2018. Pertanto dovrà preveder espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente;

Inoltre, la garanzia fideiussoria dovrà:

- indicare, quale Foro competente per ogni eventuale controversia, il Foro di Teramo;
- avere validità per almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per 180 giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non si sia ancora conclusa la procedura di affidamento mediante la stipula del contratto di concessione con il Comune di Tortoreto.

Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese o GEIE non ancora costituiti, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione di imprese di rete o il GEIE.

Tale fideiussione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualunque sia la forma di garanzia prescelta dall'offerente, essa dovrà essere accompagnata, a pena esclusione, dall'impegno redatto in forma scritta di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4) n. 1 Dichiarazione bancaria riferita alla presente procedura e relativa alla capacità economico-finanziaria dei concorrenti, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara, come indicato al punto 12 del presente bando.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese o GEIE, la dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei componenti.

5) copia della bozza dello schema di contratto di concessione (allegato 3): debitamente firmato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.

6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

7) ricevuta di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Tortoreto;

8) qualora ricorrano i casi sotto indicati la Busta A.zip – Documentazione Amministrativa – dovrà contenere la seguente ulteriore documentazione:

- a) **nel caso di RTI o Consorzi già costituiti:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria per scrittura privata autenticata o copia autentica dell'atto costitutivo o dello statuto del Consorzio.
- b) **nel caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti:** scrittura privata contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'allegato 1 e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016, nei limiti stabiliti dal medesimo art. 83 comma 9.

N.B.: Tutti i documenti della busta amministrativa A.zip dovranno essere firmati digitalmente dal concorrente.

14. BUSTA B.zip – OFFERTA TECNICA

In tale busta, (BustaB.zip), andrà inserita la relazione illustrativa/tecnica.

La relazione dovrà descrivere i servizi ulteriori che si intendono offrire, rispetto a quelli oggetto di concessione, secondo le istruzioni riportate al punto 16 "offerta tecnica".

Tutti gli elementi descrittivi dell'offerta dovranno essere riportati nella relazione illustrativa. Non è ammesso il rinvio ad eventuali allegati.

Nella predisposizione della relazione illustrativa dell'offerta l'operatore economico, **a pena di esclusione dalla gara**, non dovrà inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare valori o profili specifici attinenti alla parte economica dell'offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

In ordine agli obblighi da rispettare, per quanto attiene alla sottoscrizione dell'offerta, si rimanda, in caso di concorrenti – organismi collettivi non ancora formalmente costituiti, a quanto previsto e disciplinato al punto 10.1 del presente bando.

N.B.:

- a) **la relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di 10 cartelle, una cartella equivale ad una facciata, in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse;**
- b) **cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.**

15. BUSTA C.zip – OFFERTA ECONOMICA

In tale busta (**Busta C.zip**), **a pena di esclusione**, dovrà essere inserita l'Offerta economica, redatta conformemente al **Modello B (allegato 2)**, sottoscritta digitalmente e corredata di una fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta, per ogni operatore economico componente, dal legale rappresentante, con le modalità di cui innanzi.

L'offerta dovrà essere espressa in percentuale, in cifre e in lettere, in aumento rispetto al canone di concessione posto a base di gara (vedi punto 7 del presente bando).

Non sono ammesse, e **costituiranno motivo di esclusione dalla gara**, offerte espresse in modo indeterminato o condizionate o in ribasso rispetto alla base d'asta o, ancora, redatte, per aspetti essenziali, in modo difforme dal Modello B.

Le offerte non potranno presentare, **a pena di esclusione**, correzioni da parte dell'offerente, a meno che le stesse non siano confermate mediante sottoscrizione con firma leggibile per esteso.

L'Offerta avrà validità per almeno 180 (centottanta) giorni solari dalla data di scadenza del bando di gara.

In caso di discordanza tra il valore espresso in lettere e in cifre prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune.

In ordine agli obblighi da rispettare, per quanto attiene alla sottoscrizione dell'offerta, si rimanda, in caso di concorrenti – organismi collettivi non ancora formalmente costituiti, a quanto previsto e disciplinato al punto 10.1 del presente bando.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del concessionario avviene con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di seguito indicati:

A) Offerta tecnica massimo punti 70/100

B) Offerta economica massimo punti 30/100

Il punteggio massimo che può essere assegnato al singolo concorrente è pari a 100 punti, dati dalla somma dei punti assegnati per l'offerta tecnica e dei punti assegnati per quella economica.

In caso di parità di punteggio complessivo la concessione sarà assegnata al partecipante che abbia ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in caso di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Ente.

L'offerta del concorrente risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

OFFERTA TECNICA - MASSIMO PUNTI 70

Ogni concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica nella quale esplicitare le risposte agli elementi richiesti dal Comune.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla commissione di gara sulla base dei seguenti criteri:

I punti identificati dalla lettera T riguardano i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I punti identificati con la lettera D riguardano i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I punti identificati con la lettera Q riguardano i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Servizi Farmaceutici offerti al pubblico		
	Servizio	Punti T (Si/NO)
1	Messa a disposizione dei clienti del servizio di misurazione del peso gratuito	2
2	Messa a disposizione dei clienti del servizio di prenotazione visite/analisi presso le strutture del SSN-collegamento con CUP oltre al minimo previsto dal contratto di concessione	3
3	Messa a disposizione dei clienti di servizi di autoanalisi per la misurazione della glicemia	2
4	Messa a disposizione dei clienti di servizi di autoanalisi per la misurazione del colesterolo	2

Servizi Farmaceutici offerti al pubblico		
	Servizio	Punti T (Si/NO)
5	Definizione e implementazione di un sistema di prenotazione on line di prodotti farmaceutici e non	2
6	Ritiro ricette e consegna gratuita dei farmaci a domicilio, su tutto il territorio comunale, per persone oggettivamente impossibilitate a recarsi in farmacia e che non hanno la possibilità di delegare altri soggetti	10
7	Messa a disposizione di un sistema di distribuzione self service	2
8	Messa a disposizione di un sistema di dispenser alcoltest	2
Totale Punteggio massimo		25

Servizi aggiuntivi (Punti D)

Azioni e proposte migliorative del servizio farmaceutico. Le attività proposte dovranno essere illustrate e, nel caso di aggiudicazione, realizzate senza onere alcuno per l'Ente. La relazione dovrà indicare le tariffe che saranno proposte ai cittadini, che potranno di anno in anno essere rivalutate secondo indice Istat.

A titolo esemplificativo:

- consegna a domicilio dei farmaci fuori dai casi indicati nella tabella precedente, con segnalazione del costo;
- prenotazione prestazioni infermieristiche;
- diagnostica;
- presenza di professionisti all'interno della farmacia e/o nelle immediate adiacenze;
- attivazione ulteriori test sanitari;
- tempestività del reperimento dei farmaci, inizialmente non disponibili, in relazione alla frequenza di rifornimento del magazzino.

Totale Punteggio massimo: 35

Apertura della farmacia (Punti Q)

1. Estensione orario apertura farmacia, nei giorni feriali, oltre i limiti di quanto previsto dal contratto di concessione (30 ore)

Totale Punteggio massimo: 10

La relazione illustrativa/tecnica da inserire nella Busta B, sarà quindi suddivisa nei seguenti paragrafi:

1. Servizi farmaceutici offerti al pubblico

Dovranno essere indicati i servizi, tra quelli elencati nella tabella relativa di cui sopra, che si intendono offrire.

2. Servizi aggiuntivi

Descrizione della proposta progettuale e tecnica dei servizi aggiuntivi che si intendono proporre, secondo le indicazioni della tabella relativa di cui sopra.

3. Apertura della farmacia

Piano di gestione dell'apertura della farmacia.

I progetti proposti e le disponibilità offerte diventano obblighi contrattuali per il concessionario.

Per i criteri discrezionali (D) i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella sopra riportata un coefficiente, variabile tra 0 e 1, che sarà mediato aritmeticamente tra quelli espressi discrezionalmente da tutti i commissari. Detti coefficienti saranno determinati in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

- a) il coefficiente 0 corrisponde a non valutabile;
- b) il coefficiente 0,20 corrisponde a inadeguato;
- c) il coefficiente 0,40 corrisponde appena accettabile;
- d) il coefficiente 0,60 corrisponde a sufficiente;
- e) il coefficiente 0,80 corrisponde a buono;
- f) il coefficiente 1 corrisponde a ottimo.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);
n = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)_i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.
- All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.
- La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)_i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.

Per i criteri QUANTITATIVI (Q) i punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

$$V_{ai} = R_{ai} / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_{ai} = Valore offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO PUNTI 30

L'offerta economica relativa al canone concessorio posto a base di gara e corrispondente all'importo di 83.000,00, oltre IVA di legge (ottantatremila/00), come indicato al punto 7, dovrà essere in aumento rispetto al suddetto importo.

All'offerta economica più elevata saranno assegnati 30 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$(X/Y) \times 30$$

dove:

X = percentuale di rialzo offerta oggetto di valutazione;

Y = percentuale di rialzo offerta migliore.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola. I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Si precisa che tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente.

17. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta della commissione di gara sarà dedicata alla verifica della correttezza formale e della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta virtuale A.zip – Documentazione Amministrativa - secondo l'ordine di visualizzazione dei plichi.

Essa ha carattere aperto; pertanto i partecipanti alla gara o loro delegati, muniti di specifica delega in carta libera, possono assistere ai suoi lavori.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Effettuata la verifica, saranno resi noti i concorrenti ammessi alla fase successiva e quelli non ammessi, con puntuale esplicitazione della motivazione della mancata ammissione. Ove, a giudizio insindacabile della commissione, alla luce delle disposizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, occorra acquisire integrazioni documentali in funzione di approfondimenti tecnici e valutazioni altrimenti non conseguibili, si potranno sospendere i lavori, rinviando la sessione ad altra data nella quale, sulla scorta della documentazione acquisita, saranno adottate le determinazioni del caso e si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura della Busta B.zip – Offerta Tecnica - dei partecipanti ammessi, al fine di verificarne la conformità formale alle prescrizioni dell'avviso di gara.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione esaminerà le offerte tecniche. Di seguito la commissione passerà ad attribuire i punteggi in base a quanto indicato al punto 16 del presente bando.

Terminata l'attribuzione dei punteggi la commissione procederà, in seduta aperta, a rendere note le eventuali esclusioni dalla gara per vizi delle offerte tecniche e a dare lettura dei punteggi attribuiti.

Nella medesima seduta pubblica, salva la facoltà di rinvio ad altra seduta, la commissione aprirà la Busta C.zip - Offerta Economica - e darà lettura delle offerte pervenute. Di seguito, procederà alla formazione della graduatoria finale formulando la proposta di aggiudicazione.

Le date di tutte le sedute pubbliche ed eventuali variazioni delle stesse saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Per ogni seduta di gara la commissione redigerà apposito verbale dando atto del lavoro svolto e delle determinazioni di volta in volta assunte fino all'esito finale della gara.

La Commissione procederà poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara al RUP per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Qualora la gara si concluda con una proposta di aggiudicazione, Il RUP, entro il termine di gg. 30 (trenta) dal ricevimento degli atti di gara, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs 50/2016, esaminerà gli atti medesimi ed approverà o non approverà, con atto motivato, la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione acquisterà efficacia a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti in virtù del disposto dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016. Il termine di cui sopra potrà essere interrotto mediante richiesta di chiarimenti o di integrazioni, iniziando di nuovo a decorrere dal momento in cui la documentazione richiesta perverrà al richiedente. Qualora il predetto termine decorra senza che sia adottato un provvedimento formale da parte del RUP, la proposta di aggiudicazione si intenderà approvata.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016.

18. CAUZIONE DEFINITIVA

Divenuta efficace l'aggiudicazione della concessione, l'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, al fine di assicurare l'esatto adempimento degli obblighi inerenti alla concessione medesima, dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, in forma di cauzione o di fideiussione.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1941 c.c. e della decadenza degli obblighi contrattuali di cui all'art. 1957 c.c.; dovrà prevedere la propria operatività, senza riserva o eccezione alcuna, entro il termine di gg. 15 (quindici), a semplice richiesta scritta dell'amministrazione; infine, dovrà prevedere che l'obbligazione del garante sarà valida sino a dichiarazione liberatoria dell'amministrazione.

L'aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione qualora si riduca nel corso del servizio.

Nella garanzia definitiva dovrà essere indicato, quale foro competente per ogni controversia con l'amministrazione il Foro di Teramo ai sensi delle vigenti disposizioni del codice di procedura.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione diverrà efficace, salva l'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione occorrente, entro il termine che sarà stabilito.

Il RUP si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto alla data fissata, senza alcuna valida giustificazione, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, **sarà dichiarato decaduto** con conseguente incameramento della cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Il RUP si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro il termine indicato nella richiesta.

Contestualmente alla stipula del contratto di concessione o successivamente, in tempo utile per l'avvio, nella data che sarà stabilita, della nuova gestione in concessione della farmacia comunale, sarà stipulato con il concessionario il contratto di locazione dei locali di proprietà dell'ente.

20. TRATTAMENTO DATI

I dati che saranno acquisiti in relazione alla procedura di gara di cui al presente bando saranno trattati esclusivamente nell'ambito della stessa procedura nel rispetto di principi e regole procedurali sanciti dal regolamento (UE) 2016/679 e 196/2003.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione fornirà risposta alle richieste di informazioni e chiarimenti relative alla presente procedura di gara che potranno essere rivolte al seguente indirizzo di posta certificata comune@tortoretopec.it. Nel contempo essa non garantisce l'evasione di richieste che dovessero pervenire oltre il quinto giorno antecedente alla scadenza del bando. Non saranno trasmessi documenti via fax o via posta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, entro un breve termine perentorio, la presentazione di successive precisazioni o integrazioni delle offerte allo scopo di acquisire tutti gli elementi utili per l'esame comparativo tecnico ed economico del servizio. E' fatto in ogni modo salvo, da parte dell'Amministrazione, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando - disciplinare di gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito <http://www.comune.tortoreto.te.it/> e sul Portale telematico predisposto dalla C.U.C. : <http://www.cucvibrata.siaweb.it/>.

Qualsiasi rettifica o chiarimento al presente bando e agli allegati, e le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate sul sito: <http://www.comune.tortoreto.te.it/>.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Marina Marchegiani – tel. 0861785317, email: forniture@comune.tortoreto.te.it, PEC: comune@tortoretopec.it

23. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al presente bando sono allegati:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (Modello A);
2. Offerta economica (Modello B);
3. Schema contratto di concessione;
4. DGUE.